

INFORME DE GESTIÓN DETALLADA-DETALLE DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

OBLIGACIÓN 1:

ELABORAR EL PLAN DE ACCIÓN CORRESPONDIENTE A SU OBJETO CONTRACTUAL.

CUOTA 1:

Participé en la convocatoria y realización de reuniones con los equipos de redes de apoyo y movilización ciudadana en el marco de los procesos de asistencia técnica y seguimiento a los planes de trabajo propuestos, revisión de informes del procesos, revisión y ajustes de instrumentos técnicos para los procesos.

(Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1xYG0e7LopuJhEtrFINIha9SMx0WEfWw0?usp=drive_link a la carpeta de evidencias de la obligación 1 de Julio 2025)

CUOTA 2:

Participé en reunión virtual con el equipo de Prevención del FSHC agenciado por la coordinadora y el Asesor del Programa con el propósito de Conocer el equipo de PS contratado para desarrollar dicho proceso, conocer los alcances y propósitos y la articulación con los equipos de territorio para realizar el levantamiento inicial de información.

Elaboré el cronograma para la revisión de las estrategias de intervención, ya que algunas están diseñadas y era necesario delegar para los ajustes, y otras era necesario diseñarlas, porque, aunque estaba propuesta la idea, no estaban escritas.

Elaboré el documento de la organización de los equipos y la asignación de los corregimientos en caso de atender situaciones relacionadas con el FSHC.

Elaboré una plantilla como herramienta técnica para que los equipos diligencien y entreguen los informes de procesos de intervención que se les pide con regularidad.

Elaboré matriz del Excel denominado registro mensual de Datos para que cada equipo registre y consolide información estratégica de sus sectores priorizados y que facilita la entrega oportuna de informes de los procesos de intervención.

Participé en reunión convocada por la coordinadora del programa para revisar los lineamientos, procesos estratégicos y el acompañamiento técnico a tener en cuenta para el periodo de contratación.

(Link:

https://drive.google.com/drive/folders/19u09lmw_JIACCT1NgwQgbeWjHUSZnoMo?usp=drive_link a la carpeta de evidencias de la obligación 1 de Agosto 2025)

CUOTA 3:

Convoqué y participé en el proceso de acompañamiento técnico a los equipos de redes de apoyo y movilización ciudadana, relacionada con la solicitud, revisión y envío de la información consolidada de los procesos a cargo de cada equipo, la entrega de informes de cada proceso, los documentos técnicos para fortalecer la organización y entrega de la información de cada equipo

Entregué el informe consolidado de procesos con corte agosto de 2025

(Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1wEzbhRUGoXTKrNKq1Ha1Gqqvlzc4t7nm?usp=drive_link a la carpeta de evidencias de la obligación 1 de Septiembre 2025)

CUOTA 4:

Elaboré el cronograma de actividades correspondiente al mes de octubre de 2025

Participé en reunión periódica con los líderes de las tres zonas del equipo de territorio en el marco de los procesos de planeación y seguimiento de los procesos a cargo, realizado en las instalaciones de la corporación Corpoviviendo, donde además revisé el registro y organización de la información de cada equipo.

Participé en Reunión convocada por la Coordinadora del Programa Habitante de Calle, realizada en las instalaciones de Corpoviviendo, en el marco de la planeación e implementación de acciones estratégicas para el último trimestre del año, y la reorganización de los equipos, además solicitó la definición de las estrategias a implementar en los sectores priorizados y la coordinación con el equipo de comunicaciones para dar la cobertura a las actividades propuestas.

Apoyé en el proceso de acompañamiento a las practicantes de trabajo social y educación popular de la universidad del valle, orientando y proporcionando recursos e insumos para su debido proceso.

Participé en reunión virtual para la revisión del documento de la propuesta de incentivos RAC para la vigencia 2025.

Convoqué a reunión virtual de equipo de Redes d Apoyo y Movilización ciudadana para brindar las orientaciones respecto a los criterios para la entrega de los informes de gestión de cada equipo

Link:

https://drive.google.com/drive/folders/10jWluKjR80vTNoYyC1kcGTV7hs7WI3qJ?usp=drive_link a la carpeta de evidencias de la obligación 1 de Octubre 2025)

CUOTA 5:

Elaboré el cronograma de actividades correspondiente al mes de noviembre de 2025

Participé en reunión periódica de las tres zonas del equipo de territorio en el marco de los procesos de planeación y seguimientos de los procesos a cargo de cada equipo de las zonas 1, 2 y 3 de los territorios priorizados.

Participé en reunión de planeación y seguimiento de los procesos a cargo del equipo de Movilización ciudadana para revisar los avances del cumplimiento del plan estratégico propuesto para este tercer trimestre del año, se realizó en las instalaciones de la corporación Corpoviviendo.

Consolidé informe de gestión de procesos de los equipos de territorio correspondiente al tercer trimestre del año, entregando información relacionada con los logros, dificultades, y proyecciones de los procesos de gestión de cada equipo de trabajo en el marco del plan estratégico propuesto.

Revisé y ajusté documento de la convocatoria incentivos RAC para la vigencia 2025

Participé en la realización de la reunión con los miembros de las organizaciones de la RAC para socializar los requisitos del proceso de convocatoria.

(Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1GIMrjip5dZ4-azBvoM0UOYPPDyr77MB?usp=drive_link a la carpeta de evidencias de la obligación 1 de Noviembre 2025)

CUOTA 6:

Elaboré cronograma de actividades correspondiente al mes de diciembre de 2025

Participé en reunión periódica de las tres zonas del equipo de territorio en el marco de los procesos de planeación y seguimientos de los procesos a cargo de cada equipo para el último trimestre del año

Participé en reunión de planeación y seguimiento de los procesos a cargo del equipo de Movilización ciudadana de acuerdo al plan estratégico propuesto y en cumplimiento al último trimestre del año

Participé en el proceso de selección y calificación de las propuestas de emprendimiento, en las que se postularon las organizaciones de la RAC, en la cual pueden clasificar 8 organizaciones con recursos en especie de 6 millones de pesos y 4 organizaciones territoriales con 3 millones de pesos cada una para un total de 60 millones de pesos designados para el proceso de incentivos RAC 2025.

Participé en la revisión y entrega de los insumos a las organizaciones ganadoras de la convocatoria de Incentivos RAC de la vigencia 2025.

(Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1hcxX0vbxHR89WszsgTr25ldFTd_cikS?usp=drive_link a la carpeta de evidencias de la obligación 1 de Diciembre 2025)

OBLIGACIÓN 2: REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE IEC CON LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE CALLE, LOS ACTORES SOCIALES Y COMUNITARIOS PARA EL ABORDAJE INTEGRAL DEL FENÓMENO SOCIAL.

CUOTA 1:

Participé en la socialización de la Herramienta de la Bombonera en Sucre
Organice la Propuesta de intervención para el sector de Madrigal en Comuna 18

(Link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Skww6KTTTo7SHnW1Vk0VwndKOr3SQfQE>
[W?usp=drive_link](#) a la carpeta de evidencias de la obligación 2 de Julio 2025)

CUOTA 2:

Participé en encuentro Comunitario en la Comuna 19 con los líderes de la comuna para abordar los temas y problemáticas de la comuna y los requerimientos manifestados al Alcalde y las secretarías competentes

(Link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1UxqmH8zv-Qt1Bp-4wCF4W9Z009jpFah-?usp=drive> link a la carpeta de evidencias de la obligación 2 de Agosto 2025)

CUOTA 3:

Participé en la organización logística y desarrollo de la jornada de inclusión y sensibilización del FSHC denominado “ Reinado de Inclusión HC”

Participé en jornada de inclusión y de sensibilización en el barrio Bajo Jordán de la comuna 18 en el marco de la comprensión del fenómeno social y la participación e integración de los residentes en las actividades comunitarias programadas en el sector.

(Link:

https://drive.google.com/drive/folders/162dDDtdQVrM72LddWeRPKjOY-ZOJrCt0?usp=drive_link a la carpeta de evidencias de la obligación 2 de Septiembre 2025)

CUOTA 4:

Participé en la final de los torneos de fútbol en el marco de la Herramienta de abordaje territorial de la Bombonera, donde se hizo el reconocimiento y premiación a los finalistas y al ganador, estrategia que posibilita la inclusión social y resignificación del Fenómeno social de Habitabilidad en calle.

Participé en jornada de limpieza y apropiación del espacio público en corredor verde de la floresta comuna 8 con el apoyo de otros organismos como el Dagma, el aporte de comerciantes del sector y participantes en superación de vida en calle

(Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1OC87syCwytGPabfKCA2s1JZT1u8S1gh?usp=drive_link a la carpeta de evidencias de la obligación 2 de Octubre 2025)

CUOTA 5:

Participé en reunión de planeación en el marco de la actividad de inclusión comunitaria en comuna 18, con el propósito de revisar avances y aspectos logísticos preparatorios para el desarrollo del evento denominado “De la Calle a la meta”

Apoyé la realización de la actividad comunitaria de inclusión comunitaria en comuna 18 denominada “ De la Calle a la Meta realizada en el barrio Bajo Jordán de la comuna 18 con el propósito de generar espacios de inclusión

(Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1vbMLSyZwi7eAPnULIfGD4ZOh7rg3PvXy?usp=drive_link a la carpeta de evidencias de la obligación 2 de Noviembre 2025)

CUOTA 6:

Participé en las actividades de fin de año programadas por los equipos en cada zona priorizada de acuerdo a los cronogramas establecidos con la comunidad en cada sector priorizado

(Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1sXZhiCBtAuHD1kCa9RrbAhXU3077p6aq?usp=drive_link a la carpeta de evidencias de la obligación 2 de Diciembre 2025)

OBLIGACIÓN 3:

REALIZAR GESTIONES DE ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE ACCIÓN PROPUESTOS POR LAS REDES DE APOYO EN ATENCIÓN A LAS SITUACIONES ASOCIADAS AL FENÓMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE.

CUOTA 1:

Participé en la organización y convocatoria a los participantes del equipo de Redes de Apoyo y Movilización ciudadana para la capacitación Red de Vigilancia Basada en Comunidad agenciada por la Secretaría de Salud

Elaboré el informe consolidado de los PGIRS agenciado por la Secretaría de Planeación.

Participé en la Planeación de la logística y apoyo del equipo del programa en el desfile del 20 de Julio a realizarse en la sexta avenida.

Participé en reunión virtual con los docentes de la Universidad del Valle y las entidades seleccionadas, entre ellas la secretaria de Bienestar social – Programa Habitante de calle, para conversar sobre los lineamientos y puesta en marcha del proceso de práctica de 2 estudiantes de trabajo Social y 1 de educación popular.

(Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1SbFz7VOzEGEsjzx9WcprnOwTcKogziHo?usp=drive_link a la carpeta de evidencias de la obligación 3 de Julio 2025)

CUOTA 2:

Participé en reunión con la Personera Municipal para la revisión de los casos emblemáticos o de salud mental, y definir fechas y responsables para la realización de los operativos correspondientes.

Participé en Reunión de articulación con el equipo del Programa de Cali Afro para conocer la Política Pública, la propuesta de trabajar articulados para brindar atención específica a las personas en situación de calle.

Participé en reunión virtual con las docentes de Univalle que brindarán acompañamiento como supervisoras de las estudiantes en proceso de práctica en el programa Habitante de calle.

Participé en reunión con el personal que trabajaría en el edificio del Nuevo Bunker de la Fiscalía para revisar el proceso de apertura y las intervenciones previas relacionadas con el FSHC, y la propuesta de las siguientes acciones a desarrollar. Participé en la Primera Jornada de capacitación de vigilancia en salud basada en comunidad liderada por la Secretaría de salud.

Elaboré cronograma, organice los equipos de trabajo para la implementación del operativo de caracterización de los inquilinatos en zona centro de la ciudad agenciado por el programa Mundial de Alimentos y el SISBEN.

Revisé y presenté propuesta del equipo de Movilización ciudadana para subsidiar los derechos de grado a los líderes de las organizaciones de la RAC y equipo asistencial del programa en para el proceso de formación como técnico en trabajo social comunitario en el marco del fortalecimiento de capacidades, y la aprobación del presupuesto.

Presenté relación de las organizaciones de la RAC que requerían comedor comunitario, para presentarlo ante el programa correspondiente y revisar la pertinencia de aprobación dado que atendían población habitante de calle y el alimento era una limitante para aumentar el cupo de atención..

(Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1ICLo6Aox10-cXhVuX0ki3xyHPu7EGzY6?usp=drive_link a la carpeta de evidencias de la obligación 3 de Agosto 2025)

CUOTA 3:

Participé en reunión virtual con personal de la Secretaría de Planeación Municipal en el marco del proceso preparatorio para la auditoría de puntos críticos de la

ciudad, revisión del informe entregado previamente para tener claridad de lo que se iba a presentar y verificar que se cumpliera con todos los lineamientos requeridos

Acompañé visita a la Fundación Redimidos por su Sangre en el marco del proceso de articulación con el equipo de Cali Afro para definir acciones conjuntas con el programa habitante de calle y la población del sector del vallado comuna 15.

Organicé la conformación de los equipos para la capacitación en salud mental a cargo del psiquiatra asignado desde la Secretaría de Salud.

(Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1pBC4Ym-ttyTUxBbbjG158oJpor6o6Xeg?usp=drive_link a la carpeta de evidencias de la obligación 3 de Septiembre 2025)

CUOTA 4:

Participé en reunión virtual con la Coordinadora del Programa Habitante de calle y la coordinadora del Programa Cali Afro para concertar acciones en el marco de la implementación de la Política Pública de Cali Afro, donde se decidió implementar la Herramienta de abordaje territorial “De la calle para el Colegio” en el marco de la prevención de la mendicidad y el fortalecimiento de la identidad étnica. Compartí el documento de la herramienta y el listado de las instituciones educativas donde los equipos ya han realizado acercamientos o donde consideraron era necesario implementar la herramienta.

Realicé reunión para evaluar el proceso de practicantes de trabajo social, educación popular de la Univalle y el acompañamiento de los líderes de cada zona en el marco de los equipos asignados en territorio, dado que se asignó una practicante para la zona 1, otra para la zona 2 y otra para la zona 3, en sectores priorizados y fortalecerán los procesos del trabajo comunitario en aras de ampliar el marco de intervención de la Red de Amistades de la Calle.

Participé en reunión virtual con el DNP para concertar operación de campo del proyecto de PH y el ministerio de la igualdad en el marco del proceso de preparación y capacitación de los encuestadores

Entregué reporte de los compromisos realizados en mesa técnica sobre puntos críticos comuna 8 a cargo del líder de zona

Convoqué y realice reunión virtual con los líderes de las zonas y las practicantes de univalle en el marco del proceso de acompañamiento y evaluación de los procesos asignados.

Entregué al equipo de Cali Afro la Relación de las Instituciones Educativas en las que se ha realizado la estrategia de prevención de la calle para el Colegio para su revisión e implementación de estrategia de prevención con enfoque étnico.

(Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1wDQJZ3a5IZ0TfZ47JJQI5IJK-fOOnoQQ?usp=drive_link a la carpeta de evidencias de la obligación 3 de Octubre 2025)

CUOTA 5:

Participé en reunión virtual preparatoria al operativo de focalización de personas en situación de calle – prueba piloto

Participé en jornada de capacitación Min Igualdad en el marco de la organización de los equipos y la logística para la prueba piloto de caracterización de la PSC, realizado en dos grupos en las Instalaciones de la Fundación Samaritanos de la Calle

Realicé reunión con las practicantes de Trabajo social en el marco de avances al documento de la propuesta de intervención para la vigencia, el cual debe quedar consolidado y socializado con el equipo del programa la primera semana de diciembre y su debido ajustes y aprobación.

Participé en reunión con el equipo de Cali Afro para definir y concertar las acciones a desarrollar de manera conjunta con el programa habitante de calle, dando claridades en los roles, los equipos disponibles y alcances del programa para facilitar el desarrollo de la propuesta socializada por el equipo Cali Afro.

Participé en el Foro de Minsalud en la universidad de Occidente el día 14 de noviembre de 2025.

Recibí los documentos técnicos del operativo, de la presentación para dar claridad en el desarrollo de la implementación de la focalización de la PSC

(Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1I2Nq4RZ9YINh39IXhUolxkS-6lgihFz7?usp=drive_link a la carpeta de evidencias de la obligación 3 de Noviembre 2025)

CUOTA 6:

Hicé seguimiento al proceso de formación que están recibiendo los líderes de las organizaciones de la RAC y algunas personas del equipo Asistencial del Programa Habitante de calle sobre el curso en Técnico en Trabajo Social que se viene realizando con el instituto Kairos.

(Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1BuGjBr-p-9NYIZeyQMCnWmgi787Wflmy?usp=drive_link a la carpeta de evidencias de la obligación 3 de Diciembre 2025)

OBLIGACIÓN 4:

REALIZAR LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE LA COMUNIDAD RELACIONADAS CON CASOS DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE CALLE, EN RIESGO DE HABITAR LA CALLE Y EN ALTA VULNERABILIDAD SOCIAL.

CUOTA 1:

Realicé la asignación de las solicitudes a los equipos correspondientes, hice el seguimiento, revisión de informes y la respuesta de los mismos al correo del programa habitante de calle.

(Link:

https://drive.google.com/drive/folders/12bzuKrKRZAT8tRutXTanIIbH9KCHAPKy?usp=drive_link a la carpeta de evidencias de la obligación 4 de Julio 2025)

CUOTA 2:

Realicé la asignación de las solicitudes a los equipos correspondientes, hice el seguimiento, revisión de informes y la respuesta de los mismos al correo del programa habitante de calle.

(Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1_I8FFxP5Ws6Nt9_6_fEse4PQwSQU3Q-Z?usp=drive_link a la carpeta de evidencias de la obligación 4 de Agosto 2025)

CUOTA 3:

Revisé cada una de las solicitudes, las asigné a cada equipo correspondiente indicando la importancia de la realización de la gestión en los tiempos estipulados para dar respuesta oportuna, hice el seguimiento, revisión de informes y la respuesta de los mismos al correo del programa habitante de calle periódicamente

(Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1s3lIVqElfmHpVq28JZoRthOfBqgMWBK2?usp=drive_link a la carpeta de evidencias de la obligación 4 de Septiembre 2025)

CUOTA 4:

Revisé y asigné las solicitudes a los equipos correspondientes, hice el seguimiento, revisión de informes y la respuesta de los mismos al correo del programa habitante de calle de manera periódica.

Atendí la solicitud del señor Stiven Manrique, recepcionado vía correo electrónico y atendido en las instalaciones de la fundación Samaritanos de la calle, donde le escuche su solicitud, y de igual manera se le expuso sobre todo el sistema de atención del Programa Habitante de Calle y los equipos y procesos que se agenciaron. La reunión se realizó en las instalaciones de la Fundación Samaritanos de la Calle

Ajusté y consolidé el informe de las intervenciones realizadas en el sector de las instalación del nuevo edificio del Búnker en el marco del proceso de seguimiento a las acciones en territorio para disminuir los factores que favorecen el FSHC en el sector.

Ajusté y envíe los informes de los casos y solicitudes asignados a los equipos de territorio (Urbanización Horizonte, el Peñón, IPS Bretaña , comuna 16 etc)en el marco de la respuesta oportuna a los requerimientos de la comunidad.

(Link:

https://drive.google.com/drive/folders/14Zt8c_3NW7qcESgwgxvS46MtgI7eQ8Bu?usp=drive_link a la carpeta de evidencias de la obligación 4 de Octubre 2025)

CUOTA 5:

Realicé la asignación de las solicitudes a los equipos correspondientes, hice el seguimiento, revisión de informes y la respuesta de los mismos al correo del programa habitante de calle de manera periódica, con el propósito de cumplir con los tiempos y los criterios en la presentación de los informes solicitados.

(Link

https://drive.google.com/drive/folders/1xAfgqddOyayE4mAjkQEGDeALuC0VjrOg?usp=drive_link a la carpeta de evidencias de la obligación 4 de Noviembre 2025)

CUOTA 6:

Realicé la asignación de las solicitudes a los equipos correspondientes, hizo el seguimiento, revisión de informes y la respuesta de los mismos al correo del programa habitante de calle de manera periódica con el propósito de dar cumplimiento con los tiempos designados para las respuestas.

(Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1Xh0KntgjMbASNiGDKXFWUxZ1es-4JK59?usp=drive_link a la carpeta de evidencias de la obligación 4 de Diciembre 2025)

OBLIGACIÓN 5:

REALIZAR GESTIONES CON ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE PROCESOS DE INCLUSIÓN SOCIAL Y ECONÓMICA EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE CALLE.

CUOTA 1:

Revisé el listado, y convoque a las organizaciones que brindan alimentos en el Centro de la ciudad para socializar el programa habitante de calle desde el proceso de la Red de Amistades de la calle y concertar acciones en territorio, así como invitarles a hacer parte del proceso y acciones conjuntas, y disminuir el impacto y molestias manifestadas por la comunidad. Se realizó en las instalaciones de la Secretaría de Turismo.

(Link:

https://drive.google.com/drive/folders/19Bn1oElZdgBTZNxyXEw3CfrxLs5OZVo6?usp=drive_link a la carpeta de evidencias de la obligación 5 de Julio 2025)

CUOTA 2:

Participé en reunión con Organización Redecas, quien presentó una propuesta para generar capacidades e ingresos a las poblaciones vulnerables de la comuna 20, la líder de zona quedó asignada para continuar realizando reuniones y concretar propuesta, viabilidad y alcance.

Presenté Documento ajustado de la Propuesta de Formación en técnico en trabajo social comunitario a la coordinadora del Programa con los datos numéricos de los costos que asumiría el programa para los derechos de grado de quienes culminen el proceso de formación el próximo año febrero de 2026.

(Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1vHurU25eT30Quaunl5UaSfFVw0sWWKro?usp=drive_link

a la carpeta de evidencias de la obligación 5 de Agosto 2025)

CUOTA 3:

Participé en la verificación del desarrollo de la clase con el grupo de personas de las organizaciones de la RAC y 6 personas del equipo del Programa Habitante de la Calle, en el marco del proceso de formación en Técnico en Trabajo Social comunitario del Instituto Kairos, el cual tiene una duración de 6 meses, y desde el programa se apoyará la certificación por concepto de fortalecimiento de capacidades del equipo de trabajo. Primera Clase de inducción.

Elaboré y entregue a cada líder de zona el documento guía para presentar la propuesta de Inclusión socioeconómica, definiendo comuna, sector, horario y temáticas para las estrategias de intervención en territorio para vincular a personas en superación de vida en calle

(Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1kS39tpyE_SlhmoE-VrQjSI9gQ10GFsq4?usp=drive_link a la carpeta de evidencias de la obligación 5 de Septiembre 2025)

CUOTA 4:

Hice seguimiento a la implementación de la capacitación en Técnico en Trabajo Social comunitario del Instituto Kairos dirigido a los líderes de las Organizaciones de la RAC y personas del Programa Habitante de calle, que se realiza tres miércoles del mes para verificar el cumplimiento de las temáticas, y la calidad de la capacitación que los participantes reciben.

Realicé reunión con los líderes de los Procesos de Redes de Apoyo y la coordinadora del procesos de sostenibilidad para evaluar el apoyo de los participantes en la propuesta de “Inclusión económica Primero” en las sectores priorizados para verificar la planeación e implementación de las herramientas que los participantes de sostenibilidad ingresaron a apoyar.

(Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1hpMjOYxs5pLGxDxmvp5GL4DclKkLi3qM?usp=drive_link a la carpeta de evidencias de la obligación 5 de Octubre 2025)

CUOTA 5:

Hice seguimiento a los proceso de inclusión socioeconómica, de los participantes de sostenibilidad vinculados a las estrategias territoriales, los cuales se designaron para fortalecer los procesos en territorio y visibilizar los procesos de las personas en superación de vida en calle, así como las oportunidades de inclusión económica para estas personas desde el programa habitante de calle.

Elaboré y presenté documento con la relación de las jornadas realizadas por los participantes de sostenibilidad para la quincena del mes, en el marco del proceso de inclusión socioeconómica.

(Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1xAfgqddOyayE4mAjkQEGDeALuC0VjrOg?usp=drive_link a la carpeta de evidencias de la obligación 5 de Noviembre 2025)

CUOTA 6:

Hicé seguimiento a los procesos de inclusión socioeconómica, de los participantes de sostenibilidad vinculados a las estrategias territoriales de la última quincena de diciembre, según lo pactado.

Elaboré y presenté documento de la relación de las jornadas realizadas por los participantes de sostenibilidad en el marco del proceso de inclusión socioeconómica de la última quincena de diciembre, y el reporte general del proceso.

Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1pcRz68LdFwmOlugOsmKh-IR2J6B_QfgO?usp=drive_link a la carpeta de evidencias de la obligación 5 de Diciembre 2025)

OBLIGACIÓN 6:

REALIZAR GESTIONES DE ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE ACCIÓN PROPUESTOS POR LAS REDES DE APOYO EN ATENCIÓN A LAS SITUACIONES ASOCIADAS AL FENÓMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE.

CUOTA 1:

Participé en la organización y convocatoria a los participantes del equipo de Redes de Apoyo y Movilización ciudadana para la capacitación Red de Vigilancia Basada en Comunidad agenciada por la Secretaría de Salud

Elaboré el informe consolidado de los PGIRS agenciado por la Secretaría de Planeación.

Participé en la Planeación de la logística y apoyo del equipo del programa en el desfile del 20 de Julio a realizarse en la sexta avenida.

Participé en reunión virtual con los docentes de la Universidad del Valle y las entidades seleccionadas, entre ellas la secretaria de Bienestar social – Programa Habitante de calle, para conversar sobre los lineamientos y puesta en marcha del proceso de práctica de 2 estudiantes de trabajo Social y 1 de educación popular.

(Link:https://drive.google.com/drive/folders/1UxsLcy-3vLeEj8-1iQcHHfyJY2euUv3z?usp=drive_link a la carpeta de evidencias de la obligación 6 de Julio 2025)

CUOTA 2:

Participé en reunión con la Personera Municipal para la revisión de los casos emblemáticos o de salud mental, y definir fechas y responsables para la realización de los operativos correspondientes.

Participé en Reunión de articulación con el equipo del Programa de Cali Afro para conocer la Política Pública, la propuesta de trabajar articulados para brindar atención específica a las personas en situación de calle.

Participé en reunión virtual con las docentes de Univalle que brindarán acompañamiento como supervisoras de las estudiantes en proceso de práctica en el programa Habitante de calle.

Participé en reunión con el personal que trabajaría en el edificio del Nuevo Bunker de la Fiscalía para revisar el proceso de apertura y las intervenciones previas relacionadas con el FSHC, y la propuesta de las siguientes acciones a desarrollar. Participé en la Primera Jornada de capacitación de vigilancia en salud basada en comunidad liderada por la Secretaría de Salud.

Elaboré cronograma, organice los equipos de trabajo para la implementación del operativo de caracterización de los inquilinatos en zona centro de la ciudad agenciado por el programa Mundial de Alimentos y el SISBEN.

Revisé y presenté propuesta del equipo de Movilización ciudadana para subsidiar los derechos de grado a los líderes de las organizaciones de la RAC y equipo asistencial del programa en para el proceso de formación como técnico en trabajo social comunitario en el marco del fortalecimiento de capacidades, y la aprobación del presupuesto.

Presenté relación de las organizaciones de la RAC que requerían comedor comunitario, para presentarlo ante el programa correspondiente y revisar la pertinencia de aprobación dado que atendían población habitante de calle y el alimento era una limitante para aumentar el cupo de atención.

(Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1PF15YJ8Pb5QpADRKOlrvRxC6hRnik2qI?usp=drive_link a la carpeta de evidencias de la obligación 6 de Agosto 2025)

CUOTA 3:

Participé en reunión virtual con personal de la Secretaría de Planeación Municipal en el marco del proceso preparatorio para la auditoría de puntos críticos de la ciudad, revisión del informe entregado previamente para tener claridad de lo que se iba a presentar y verificar que se cumpliera con todos los lineamientos requeridos

Acompañé visita a la Fundación Redimidos por su Sangre en el marco del proceso de articulación con el equipo de Cali Afro para definir acciones conjuntas con el programa habitante de calle y la población del sector del vallado comuna 15.

Organicé la conformación de los equipos para la capacitación en salud mental a cargo del psiquiatra asignado desde la Secretaría de Salud.

(Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1rNEfJhEiuF5Qy9hk3xiXfGMRbbUFpbjn?usp=drive_link a la carpeta de evidencias de la obligación 6 de Septiembre 2025)

CUOTA 4:

Participé en reunión virtual con la Coordinadora del Programa Habitante de calle y la coordinadora del Programa Cali Afro para concertar acciones en el marco de la implementación de la Política Pública de Cali Afro, donde se decidió implementar la Herramienta de abordaje territorial “De la calle para el Colegio” en el marco de la prevención de la mendicidad y el fortalecimiento de la identidad étnica. Compartí el documento de la herramienta y el listado de las instituciones educativas donde los equipos ya han realizado acercamientos o donde consideraron era necesario implementar la herramienta.

Realicé reunión para evaluar el proceso de practicantes de trabajo social, educación popular de la Univalle y el acompañamiento de los líderes de cada zona en el marco de los equipos asignados en territorio, dado que se asignó una practicante para la zona 1, otra para la zona 2 y otra para la zona 3, en sectores priorizados y fortalecerán los procesos del trabajo comunitario en aras de ampliar el marco de intervención de la Red de Amistades de la Calle.

Participé en reunión virtual con el DNP para concertar operación de campo del proyecto de PH y el ministerio de la igualdad en el marco del proceso de preparación y capacitación de los encuestadores

Entregué reporte de los compromisos realizados en mesa técnica sobre puntos críticos comuna 8 a cargo del líder de zona

Convoqué y realice reunión virtual con los líderes de las zonas y las practicantes de univalle en el marco del proceso de acompañamiento y evaluación de los procesos asignados.

Entregué al equipo de Cali Afro la Relación de las Instituciones Educativas en las que se ha realizado la estrategia de prevención de la calle para el Colegio para su revisión e implementación de estrategia de prevención con enfoque étnico.

(Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1aRyZsNef0ROfDcEY-KivZEpbs6WUV30L?usp=drive_link a la carpeta de evidencias de la obligación 6 de Octubre 2025)

CUOTA 5:

Participé en reunión virtual preparatoria al operativo de focalización de personas en situación de calle – prueba piloto

Participé en jornada de capacitación Min Igualdad en el marco de la organización de los equipos y la logística para la prueba piloto de caracterización de la PSC, realizado en dos grupos en las Instalaciones de la Fundación Samaritanos de la Calle

Realicé reunión con las practicantes de Trabajo social en el marco de avances al documento de la propuesta de intervención para la vigencia, el cual debe quedar consolidado y socializado con el equipo del programa la primera semana de diciembre y su debido ajustes y aprobación.

Participé en reunión con el equipo de Cali Afro para definir y concertar las acciones a desarrollar de manera conjunta con el programa habitante de calle, dando claridades en los roles, los equipos disponibles y alcances del programa para facilitar el desarrollo de la propuesta socializada por el equipo Cali Afro.

(Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1S2f_d65ld6V-EeMR_cdXruxL7p9PxHMN?usp=drive_link a la carpeta de evidencias de la obligación 6 de Noviembre 2025)

CUOTA 6:

Participé en reunión virtual preparatoria al operativo de focalización de personas en situación de calle – prueba piloto

Participé en jornada de capacitación Min Igualdad en el marco de la organización de los equipos y la logística para la prueba piloto de caracterización de la PSC, realizado en dos grupos en las Instalaciones de la Fundación Samaritanos de la Calle

Realicé reunión con las practicantes de Trabajo social en el marco de avances al documento de la propuesta de intervención para la vigencia, el cual debe quedar consolidado y socializado con el equipo del programa la primera semana de diciembre y su debido ajustes y aprobación.

Participé en reunión con el equipo de Cali Afro para definir y concertar las acciones a desarrollar de manera conjunta con el programa habitante de calle, dando claridades en los roles, los equipos disponibles y alcances del programa para facilitar el desarrollo de la propuesta socializada por el equipo Cali Afro.

Participé en el Foro de Minsalud en la universidad de Occidente el día 14 de noviembre de 2025.

Recibí los documentos técnicos del operativo, de la presentación para dar claridad en el desarrollo de la implementación de la focalización de la PSC

(Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1QeHgvCOKTAjviflOXi2qVrEOckzXBnWh?usp=drive_link a la carpeta de evidencias de la obligación 6 de Diciembre 2025)

OBLIGACIÓN 7:

Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES INHERENTES AL OBJETO DEL CONTRATO Y A LA MISIÓN DEL AL SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL.

CUOTA 1:

Participé en reunión para revisar los formatos para la entrega de informes de los equipos de la estrategia territorial

Participé en reunión virtual con el asesor del Programa en el marco del acompañamiento técnico del diseño de las estrategias y herramientas de abordaje territorial del FSHC.

Organicé cronograma y grupos de trabajo para apoyar la caracterización de población vulnerable en el que solicitaron apoyo de la Secretaría de Vivienda y Hábitat.

Elaboré informe de proceso de intervención del sector de la autopista suroriental.

Realicé reporte de intervenciones realizadas en la comuna 20 en el marco de la atención al FSHC.

(Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1eFfULPk0z7oFuWtfAFGWQBsQr5-W6JRf?usp=drive_link a la carpeta de evidencias de la obligación 7 de Julio 2025)

CUOTA 2:

Presenté el reporte mensual de los datos del mes anterior sobre las intervenciones realizadas en las instituciones educativas con la Herramienta de Prevención del FSHC llamada “ De la Calle par el Colegio” de comuna 1 y comuna 20

Ajusté y presenté el informe del proceso de intervención realizado en la autopista sur oriental en el marco de los requerimientos periódicos de seguimiento de los corredores estratégicos de la ciudad.

Participé en reunión virtual con el topógrafo para dar al equipo las directrices del levantamiento de información del mapa social de zona centro de la ciudad

(Link:

https://drive.google.com/drive/folders/16_M_4xGQgp_Qy_QNDgGLfldWR8awhUCj?usp=drive_link a la carpeta de evidencias de la obligación 7 de Agosto 2025)

CUOTA 3:

Acompañé el proceso de las practicantes de Trabajo Social y Educación Popular que para este periodo inician las prácticas vinculadas al programa Habitante de Calle, les brindé orientación sobre la estructura del programa, los procesos de los equipos.

Acompañé a las Practicantes de Trabajo Social y Educación Popular en las visitas a los centros de atención del SAIHC y a tres fundaciones de la RAC, además, facilite los documentos de consulta como insumos que aporten para la comprensión del fenómeno social y de las estrategias de intervención de los equipos de Redes de apoyo y Movilización Ciudadana, y continuar el acompañamiento para orientar el campo de intervención y el diseño de la propuesta para fin de periodo.

Aporté en el proceso de revisión y ajuste de las herramientas de abordaje territorial en relación a la metodología que hacía falta describir detalladamente el paso a paso, que inicialmente propusieron los equipos de territorio pero que era necesario ajustar.

Participé en reunión convocada por la coordinadora del Programa para socializar avances de los procesos a cargo.

(Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1lhZtRFnlzxEUgjKAwkn_HVrX2u2mmB0S?usp=drive_link a la carpeta de evidencias de la obligación 7 de Septiembre 2025)

CUOTA 4:

Realicé visita al dormitorio social del Piloto para la realización de las encuestas de satisfacción, en el marco del proceso de seguimiento y evaluación del convenio de asociación y la calidad de los servicios.

Convoqué y participé en reunión – taller en trabajo de fortalecimiento en Red de la Zona 2A y 2B y las practicantes Univalle, para dar claridades sobre el proceso de intervención comunitaria que agencia el equipo y las practicantes poder iniciar el fortalecimiento de la Red de Amistades de la Calle, y se les proporcionó los directorios de actores, los mapas vinculares y el documento de análisis de las relaciones para que ellas pudieran conocer y apoyar en dicho proceso en el territorio, lo realicé en las instalaciones de la Corporación Corpoviviendo.

Convoqué y participé en reunión de seguimiento al proceso del equipo de Movilización ciudadana en el marco del plan estratégico propuesto para esta vigencia.

Revisé y consolidé informe de intervención en la comuna 20 en el marco de los procesos de los requerimientos de la administración Municipal.

Entregué la relación periódica de los datos de las intervención en el marco del proceso de prevención en al IE a través de la herramienta de abordaje territorial denominada “ De la Calle para el Colegio”

(Link:

https://drive.google.com/drive/folders/13pQC4t-Mf_rpdnEH2XD1KTa90-N2eQjG?usp=drive_link a la carpeta de evidencias de la obligación 7 de Octubre 2025)

CUOTA 5:

Participé en reunión con el equipo de Movilización Ciudadana para revisar y ajustar el documento de la convocatoria de incentivo, que se realiza cada año para fortalecer los procesos de atención de las organizaciones de la RAC.

Convoqué y realicé reunión con los líderes de las organizaciones de la RAC para socializar requisitos y criterios para postularse a convocatoria de incentivos.

Participé en la revisión y selección de las propuestas de incentivos presentadas por las organizaciones de la RAC y la posterior publicación de las ganadoras para iniciar el proceso de entrega de insumos en especie.

Participé en reunión con el equipo de Prevención para concertar procesos de intervención con el equipo de territorio en los sectores priorizados de la comuna 9 y comuna 21. Y poder implementar las herramientas previamente diseñadas.

Revisé y consolidé informe del proceso de intervención de las comunas 5, 18 y 19 en el marco de procesos de solicitud para los consejos comunitarios en los que participa la Secretaría de Bienestar Social.

(Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1RY7GbB36G2eZnz27z0updzzbmtNJPwXx?usp=drive_link a la carpeta de evidencias de la obligación 7 de Noviembre 2025)

CUOTA 6:

Realicé reunión con los equipos de Redes de apoyo y Movilización Ciudadana para hacer seguimiento al proceso de fortalecimiento del trabajo en Red en los sectores priorizados de cada zona.

(Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1f4gXOVojiePtYIAq--58M687299wED-v?usp=drive_link a la carpeta de evidencias de la obligación 7 de Diciembre 2025)

OBLIGACIÓN 8:

ENTREGAR DE FORMA FÍSICA EN UNA CARPETA TODOS LOS DOCUMENTOS PERSONALES, PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y EJECUCIÓN ESTABLECIDOS EN LA LISTA DE CHEQUEO PARA LA PRIMERA CUENTA DE COBRO.

CUOTA 1:

Realicé la entrega de la carpeta física con todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos. Contractuales y de ejecución conforme a la lista de chequeo.

(Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1at8xi7E9eLx-sme1lfP2WDo4Hbr3xz-9?usp=drive_link a la carpeta de evidencias de la obligación 8 de Julio 2025)

CUOTA 2:

Realicé la entrega de la carpeta física con todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos. Contractuales y de ejecución conforme a la lista de chequeo

(Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1cyRZ7Vre74414wYLGWvhu79RresXWZpE?usp=drive_link a la carpeta de evidencias de la obligación 8 de Agosto 2025)

CUOTA 3:

Realicé la entrega de la carpeta física con todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos. Contractuales y de ejecución conforme a la lista de chequeo.

(Link:

https://drive.google.com/drive/folders/14Mdb7nnd_D0cebhYs5IMXML0M8qF9I9Y?usp=drive_link a la carpeta de evidencias de la obligación 8 de Septiembre 2025)

CUOTA 4:

Realicé la entrega de la carpeta física con todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos. Contractuales y de ejecución conforme a la lista de chequeo.

(Link:

https://drive.google.com/drive/folders/12tJd_GnZtk1aBF323TanE8YKChc7Ggno?usp=drive_link a la carpeta de evidencias de la obligación 8 de Octubre 2025)

CUOTA 5:

Realicé la entrega de la carpeta física con todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos. Contractuales y de ejecución conforme a la lista de chequeo.

(Link:

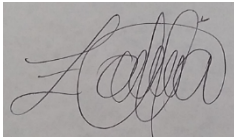
https://drive.google.com/drive/folders/1q_G6xZIQNJ-7rIW3RfWx1Ws4j99MDDaD?usp=drive_link a la carpeta de evidencias de la obligación 8 de Noviembre 2025)

CUOTA 6:

Realicé la entrega de la carpeta física con todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos. Contractuales y de ejecución conforme a la lista de chequeo.

(Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1J-Kbju4_czp2RnzdsX3dYD-JgvmWx-yP?usp=drive_link a la carpeta de evidencias de la obligación 8 de Diciembre 2025)



Zoleima

ZOLEIMA GONZALE ZGOMEZ
CC 34501666